

**COMUNITA' MONTANA SALTO - CICOLANO  
ZONA VII**

**Fiumata di Petrella Salto**

**Provincia di Rieti**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI AI RESPONSABILI DI P.O. PER L'ANNO 2011 -

**N. 43  
DEL 21/09/2011**

L'anno **DUEMILAUNDICI** addì **VENTUNO** del mese di settembre alle ore **09.00** e seg.ti, in Fiumata di Petrella Salto e nella consueta sala delle adunanze, convocata nelle forme consuete, la giunta esecutiva della Comunità Montana si è ivi riunita.

			Fatto l'appello nominale risultano	
			PRESENTE	ASSENTE
1.	RINALDI	Carmine Presidente	X	θ
2.	MOZZETTI	Sergio Assessore	X	θ

Assiste all'adunanza il Segretario D.ssa Silvia Ridolfi .

II PRESIDENTE, ING. **Carmine Rinaldi**, visto che il numero degli intervenuti è legale per deliberare, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.



**Oggetto: Approvazione PIANO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI AI RESPONSABILI DI  
P.O. per l'anno 2011**

LA GIUNTA

Premesso che con deliberazione del Consiglio comunitario n. 6 del 8.08.2011 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2011 ed il bilancio pluriennale 2011/2013;

Rilevato che:

- Ai sensi dell'art. 165 commi 8e 9 del G.Lgs. 267/2000 gli enti locali con meno di 15.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione, determinano gli obiettivi di gestione ed affidano gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- Le vigenti disposizioni regolamentari individuano i responsabili di settore cui affidare le risorse umane e strumentali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi definiti dalla Giunta;
- In sede di conferenza dei Responsabili di Servizio, alla presenza del Presidente e della giunta, sono state esaminate le proposte contenute nel piano e si è convenuto nella scelta degli obiettivi individuati;

Vista la D.G. n. 4 del 13.01.2011 con cui venivano assegnate le risorse per l'esercizio finanziario 2011, correlate al raggiungimento degli obiettivi di carattere generale, rimandando a separato atto la definizione degli obiettivi individuali per ciascun responsabile di P.O.;

Dato atto che gli stessi sono coerenti con le risorse assegnate con la predetta D.G. 4 del 13.01.2011;

- Visto il D.lvo n. 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;
- Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 149 del D.Lgs. n. 267/2000;

D E L I B E R A

1. Di approvare gli allegati obiettivi assegnati individualmente ai Responsabili di Posizione Organizzativa della Comunità Montana Salto Cicolano per l'anno 2011, che formano parte integrante della presente deliberazione.
2. Di conferire al presente atto, previa separata e unanime votazione, immediata eseguibilità ex art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.



# PIANO DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI AI RESPONSABILI DI P.O. ANNO 2011

## **Il Piano degli Obiettivi**

Con il presente piano degli obiettivi la Giunta determina gli indirizzi e gli obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili di Servizio che coincidono con i Responsabili di Posizione Organizzativa.

*Esso si compone delle schede di attribuzioni degli obiettivi di PEG relativi a ciascun responsabile dove viene descritto l'obiettivo, le sue finalità, e definiti alcuni indicatori per la misurazione del risultato e per il controllo di gestione.*

*Gli obiettivi sono stati condivisi con i responsabili di P.O. e sono orientati al miglioramento dei risultati e in particolare al raggiungimento di obiettivi relativi a specifici progetti di particolare rilievo.*

*Il Piano è stato opportunamente dimensionato in relazione al tempo residuo per l'attuazione degli obiettivi e in relazione alla mole di impegni già in essere in capo ad ogni responsabile per l'ordinaria gestione.*

## **Monitoraggio e controllo**

Durante l'esercizio, sulla base di quanto previsto dagli artt. 50,51 e 52 del Regolamento di Contabilità verrà monitorato l'andamento della gestione attraverso:

- *Verifica del rispetto degli indicatori espressamente previsti nelle schede obiettivo;*
- *Creazione di ulteriori indicatori in corso di esercizio per la rilevazione dello stato della gestione di alcuni servizi e funzioni che si ritiene di dover sottoporre a maggior controllo.*

*Il Report periodico del controllo di gestione viene utilizzato per eventuali aggiustamenti degli obiettivi di PEG in corso di esercizio;*

*Il Report finale del Controllo di Gestione viene trasmesso al Nucleo di Valutazione per fornire informazioni utili ai fini della valutazione dei responsabili di Posizione Organizzativa, con i criteri previsti nel vigente sistema di valutazione.*

/ -----/



SCHEDA ATTRIBUZIONE OBIETTIVI DI P.E.G.

OBIETTIVI GESTIONALI RILEVANTI E DI MIGLIORAMENTO PEG 2011

POSIZIONE ORGANIZZATIVA – Area FINANZIARIA

<p><b>OBIETTIVO n. 1</b></p> <p><b>Oggetto: SERVIZIO RAGIONERIA E BILANCIO 2011</b></p> <p><b>Descrizione:</b> L'obiettivo ha carattere qualitativo e quantitativo in quanto stimola l'iniziativa di autoorganizzazione del responsabile del servizio ad effettuare con cadenza periodica il controllo della spesa e delle relative entrate, coinvolgendo gli altri uffici responsabili dei budget.</p>	<p>PESO</p> <p>50 %</p>
<p><b>Finalità:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individuare tempestivamente andamenti negativi dei movimenti di entrata e di spesa, al fine di segnalare, con gli strumenti del controllo di gestione, ai soggetti competenti, la necessità di opportuni aggiustamenti.</li> <li>2. Individuare poste iscritte in bilancio e non movimentate negli ultimi anni, al fine di attivare iniziative di recupero di risorse da riprogrammare, ovvero di definire situazioni pendenti da lungo tempo.</li> </ol> <p><b>Spesa prevista: Importo .....</b> <b>Capitolo.....</b></p> <p><b>Entrata prevista: Importo .....</b> <b>Risorsa .....</b></p>	
<p><b>Indicatori:</b></p>	<p>Stato effettivo di attuazione rispetto all'indicatore</p>
<p>1.1 Effettuare il monitoraggio delle</p>	<p>% risultato</p>





	<p>principali voci di spesa di competenza dei vari servizi, e relazionarne i risultati in occasione delle riunioni finalizzate al controllo di gestione. Predisporre relazione conclusiva. Entro il 31.12.2010.</p>		
<b>Risultati conseguiti in termini di efficacia, efficienza ed economicità</b>			
<b>Criticità interne riscontrate ed azioni intraprese per la loro risoluzione</b>			



SCHEDA ATTRIBUZIONE OBIETTIVI DI P.E.G.

OBIETTIVI GESTIONALI RILEVANTI E DI MIGLIORAMENTO PEG 2011

POSIZIONE ORGANIZZATIVA – Area FINANZIARIA

<p><b>OBIETTIVO n. 2</b></p> <p><b>Oggetto: GESTIONE DEI FONDI RELATIVI AL DISTRETTO RI/4 –MONITORAGGIO SPECIFICO CON UTILIZZO MODELLO DI REPORT.</b></p> <p><b>Descrizione:</b> Il responsabile dell'obiettivo svolge il ruolo responsabile finanziario della Segreteria Amministrativa istituita con Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio di Piano ai fini della gestione delle competenze della Comunità Montana come ente capofila del Distretto RI/4. L'obiettivo ha carattere qualitativo e quantitativo in quanto stimola l'iniziativa di autorizzazione del responsabile del servizio ad effettuare con cadenza periodica il controllo della spesa e delle relative entrate, coinvolgendo direttamente il responsabile dei budget Servizi Sociali. Il risultato della verifica dovrà essere riportato in sede di riunioni dell'Ufficio di Piano finalizzate al controllo di gestione.</p>	<p>50%</p>
<p><b>Finalità:</b> Individuare tempestivamente l'andamento dei movimenti di entrata e di spesa, al fine di segnalare, con gli strumenti del controllo di gestione, ai soggetti competenti, la necessità di opportuni aggiustamenti.</p> <p><b>Spesa prevista:</b> Importo ..... <b>Capitolo</b>.....</p> <p><b>Entrata prevista:</b> Importo ..... <b>Risorsa</b> .....</p>	
<p><b>Indicatori:</b></p>	<p><b>Stato effettivo di attuazione rispetto all'indicatore</b></p> <p><b>% risultato</b></p>



		risultato
2.1	Elaborare modello di report completo delle varie voci e sottovoci di spesa, relativamente a tutti i fondi di competenza del Distretto RI/4.	
2.2	Effettuare il monitoraggio delle principali voci di spesa di competenza dei vari servizi, e segnalare eventuali disfunzioni in occasione delle riunioni dell'Ufficio di Piano. Entro il 31.12.2010.	
<b>Risultati conseguiti in termini di efficacia, efficienza ed economicità</b>		
<b>Criticità interne riscontrate ed azioni intraprese per la loro risoluzione</b>		



**SCHEDA ATTRIBUZIONE OBIETTIVI DI P.E.G.  
 OBIETTIVI GESTIONALI RILEVANTI E DI MIGLIORAMENTO PEG 2011  
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA – Area TECNICA**

<b>OBIETTIVO n. 1</b>		<b>PESO</b> 20 %
<b>Oggetto: CONCLUSIONE LAVORI INTERVENTO "ITINERARI ED ATTREZZATURE TURISTICHE INTEGRATE DELLA VALLE DEL SALTO"</b>		
Descrizione: si tratta di un intervento finanziato ai sensi della legge 64/'86 che prevede un insieme di opere di miglioramento stradale e la realizzazione di un ostello per la gioventù in Fraz. Capradosso di Petrella Salto.		
<b>Finalità: Completare e chiudere formalmente l'intervento con rendicontazione finale alla Regione Lazio.</b>		
Spesa prevista: Importo ..... Capitolo.....		
Entrata prevista: Importo ..... Risorsa .....		
<b>Indicatori:</b>		<b>Stato effettivo di attuazione rispetto all'indicatore</b>
1.1	Collaudare l'intervento entro il 31.12.2011	<b>% risultato</b>
1.2	Rendicontare l'intervento alla Regione Lazio entro il 31.12.2011	
<b>Risultati conseguiti in termini di efficacia, efficienza ed economicità</b>		
<b>Criticità interne riscontrate ed azioni intraprese per la loro risoluzione</b>		





**SCHEDA ATTRIBUZIONE OBIETTIVI DI P.E.G.  
 OBIETTIVI GESTIONALI RILEVANTI E DI MIGLIORAMENTO PEG 2011  
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA – Area TECNICA**

<b>OBIETTIVO n. 2</b>		<b>PESO</b> 20 %
<b>Oggetto:</b> L.R. 10/'01 - art. 23 - Turismo Montano - "SALVAGUARDIA E VALORIZZAZIONE LAGO SALTO"		
<b>Descrizione:</b> l'intervento prevede una serie di opere materiali (acquisizione e fornitura moli galleggianti, vari interventi edilizi di miglioramento accessi al lago Salto) ed immateriali (stampa depliant, carte geografiche etc.)		
<b>Finalità:</b> tutelare e valorizzare turisticamente il lago del Salto		
<b>Spesa prevista:</b> Importo ..... <b>Capitolo</b> .....		
<b>Entrata prevista:</b> Importo ..... <b>Risorsa</b> .....		
<b>Indicatori:</b>		<b>%</b>
	<b>Stato effettivo di attuazione rispetto all'indicatore</b>	<b>risultato</b>
2.1	Rendicontare l'intervento alla Regione Lazio entro il 31.12.2011	
<b>Risultati conseguiti in termini di efficacia, efficienza ed economicità</b>		
<b>Criticità interne riscontrate ed azioni intraprese per la loro risoluzione</b>		



**SCHEDA ATTRIBUZIONE OBIETTIVI DI P.E.G.  
 OBIETTIVI GESTIONALI RILEVANTI E DI MIGLIORAMENTO PEG 2011  
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA – Area TECNICA**

<b>OBIETTIVO n. 3</b>		PESO 20 %
<b>Oggetto: RIMODULAZIONE INTERVENTO "VILLAGGIO TURISTICO MONTAGNE DELLA DUCHESSA"</b>		
<b>Descrizione:</b> Si tratta di un vecchio studio finanziato ai sensi della ex legge 64/'86 che prevedeva una serie di analisi ed indagini ormai datate		
<b>Finalità:</b> L'obiettivo è quello di riuscire a far rimodulare l'intervento dagli uffici regionali competenti per realizzare un intervento in linea con i tempi e di maggior valenza complessiva		
<b>Spesa prevista: Importo .....</b> CapitoLO.....		
<b>Entrata prevista: Importo .....</b> Risorsa .....		
<b>Indicatori:</b>		<b>%</b>
<b>Stato effettivo di attuazione rispetto all'indicatore</b>		<b>risultato</b>
3.1	Acquisire, entro il 31.12.2011, l'Atto da parte della Regione Lazio che consente la rimodulazione dell'intervento	
<b>Risultati conseguiti in termini di efficacia, efficienza ed economicità</b>		
<b>Criticità interne riscontrate ed azioni intraprese per la loro risoluzione</b>		



**SCHEDA ATTRIBUZIONE OBIETTIVI DI P.E.G.  
 OBIETTIVI GESTIONALI RILEVANTI E DI MIGLIORAMENTO PEG 2010  
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA – Area TECNICA**

<b>OBIETTIVO n. 4</b>		PESO 20 %
<b>Oggetto: LAVORI MATTATOIO COMPENSORIALE DI BORGOROSE</b>		
<b>Descrizione: Si tratta di portare a conclusione l'intervento, interagendo anche con i competenti uffici comunali per la celere attuazione degli adempimenti formali di competenza</b>		
<b>Finalità: Rendere l'immobile idoneo all'attivazione di iniziative per la sua gestione produttiva.</b>		
<b>Spesa prevista: Importo ..... Capitolo.....</b>		
<b>Entrata prevista: Importo ..... Risorsa .....</b>		
<b>Indicatori:</b>		<b>Stato effettivo di attuazione rispetto all'indicatore</b>
4.1	Approvazione atto di collaudo e/o certificato di regolare esecuzione Entro il 31.12.2011	
4.2	Accatastamento dell'immobile entro il 31.12.2011	
<b>Risultati conseguiti in termini di efficacia, efficienza ed economicità</b>		
<b>Criticità interne riscontrate ed azioni intraprese per la loro risoluzione</b>		
		<b>% risultato</b>



**SCHEDA ATTRIBUZIONE OBIETTIVI DI P.E.G.  
 OBIETTIVI GESTIONALI RILEVANTI E DI MIGLIORAMENTO PEG 2011  
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA – Area TECNICA**

<b>OBIETTIVO n. 5</b>		<b>PESO 20 %</b>
<b>Oggetto: LAVORI PALAZZO MAOLI / EX "CASERMETTA" IN PETRELLA SALTO</b>		
<b>Descrizione: Si tratta di un lotto di opere, edili ed impiantistiche, che interessano il primo livello di Palazzo Maoli, immobile di proprietà della Comunità Montana</b>		
<b>Finalità: l'uso completo degli ambienti posti al primo livello di Palazzo Maoli, apportando dei miglioramenti in corso d'opera attraverso il recupero, totale o parziale, del ribasso d'asta di gara d'appalto</b>		
<b>Spesa prevista: Importo ..... Capitolo.....</b>		
<b>Entrata prevista: Importo ..... Risorsa .....</b>		
<b>Indicatori:</b>	<b>Stato effettivo di attuazione rispetto all'indicatore</b>	<b>% risultato</b>
5.1 Approvazione perizia di variante in corso d'opera entro il 31.12.2011		
<b>Risultati conseguiti in termini di efficacia, efficienza ed economicità</b>		
<b>Criticità interne riscontrate ed azioni intraprese per la loro risoluzione</b>		





SCHEDA ATTRIBUZIONE OBIETTIVI DI P.E.G.

OBIETTIVI GESTIONALI RILEVANTI E DI MIGLIORAMENTO PEG 2011

POSIZIONE ORGANIZZATIVA – AREA AMMINISTRATIVA

<p><b>OBIETTIVO n. 1</b></p>		<p>PESO</p>
<p><b>Oggetto:</b> Elaborazione Piano di Zona dei Servizi Sociali</p>		<p>40 %</p>
<p><b>Descrizione:</b> Il Responsabile del Servizio, in qualità di Responsabile dei Servizi Sociali dell'ente, e di Coordinatore dell'Ufficio di Piano, dovrà predisporre la documentazione necessaria ai fini dell'approvazione dei piani sociali da parte della regione.</p>		
<p><b>Finalità:</b> Assicurare il coordinamento delle attività dell'Ufficio di Piano di fini della presentazione, entro il 15.10.2011, del Piano di Zona 2011 e degli altri piani allegati.</p>		
<p><b>Spesa prevista: Importo</b> .....</p>		
<p><b>Entrata prevista: Importo</b> ..... <b>Capitolo</b>.....</p>		
<p><b>Risorsa</b> .....</p>		
<p><b>Indicatori:</b></p>		<p><b>Stato effettivo di attuazione rispetto all'indicatore</b></p>
<p>1.1</p>	<p>Attivare concertazione con le parti sociali. Entro il 30.09.2011</p>	<p><b>% risultato</b></p>
<p>1.2</p>	<p>Trasmettere alla Regione il Piano di</p>	



Zona dei Servizi sociali, Piano Lotta alla Droga, Piano Affidato, Piano Piccoli Comuni – annualità 2011. Entro 15.10.2011		
<b>Risultati conseguiti in termini di efficacia, efficienza ed economicità</b>		
<b>Criticità interne riscontrate ed azioni intraprese per la loro risoluzione</b>		



**SCHEDA ATTRIBUZIONE OBIETTIVI DI P.E.G.**

**OBIETTIVI GESTIONALI RILEVANTI E DI MIGLIORAMENTO PEG 2011**

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA – Area AMMINISTRATIVA**

<b>OBIETTIVO n. 2</b>		<b>PESO</b>
<b>Oggetto: ASSISTENZA DOMICILIARE</b>		15 %
<b>Descrizione: ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE</b>		
<b>Finalità: Individuare un soggetto economico attraverso le procedure ad evidenza pubblica in grado di garantire il servizio di assistenza domiciliare ad anziani e disabili con decorrenza almeno dal 1.1.2012.</b>		
<b>Spesa prevista: Importo circa € 180.000 Capitoletto: Fondi Piano di Zona 2011 – Fondo Non Autosufficienza 2009 – Fondo Piccoli Comuni 2010</b>		
<b>Entrata prevista: Importo € 180.000 Risorsa .....</b>		
<b>Indicatori:</b>		<b>Stato effettivo di attuazione rispetto all'indicatore</b>
2.1	Attivare a concludere la procedura di evidenza pubblica entro il 31.12.2011	<b>% risultato</b>
<b>Risultati conseguiti in termini di efficacia,</b>		



<b>efficienza ed economicità</b>		
<b>Criticità interne riscontrate ed azioni intraprese per la loro risoluzione</b>		





**SCHEDA ATTRIBUZIONE OBIETTIVI DI P.E.G.**

**OBIETTIVI GESTIONALI RILEVANTI E DI MIGLIORAMENTO PEG 2011**

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA – Area AMMINISTRATIVA**

<b>OBIETTIVO n. 3</b>		<b>PESO</b>
<b>Oggetto: SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE</b>		<b>15 %</b>
<b>Descrizione: Affidamento incarichi previsti nel Piano di Zona annualità 2010.</b>		
<b>Finalità: Obiettivo assicurare la continuità del Servizio a partire dal 1.1.2012.</b>		
<b>Spesa prevista: Importo € 128.000,00 . Capitolo 1.05.02.03 cap. 1 e 2</b>		
<b>Entrata prevista: Importo € 128.000,00. Risorsa .....</b>		
<b>Indicatori:</b>	<b>Stato effettivo di attuazione rispetto all'indicatore</b>	<b>% risultato</b>
3.1 Attivazione e conclusione della procedura ad evidenza pubblica entro il 31.12.2011		
<b>Risultati conseguiti in termini di efficacia, efficienza ed economicità</b>		
<b>Criticità interne riscontrate ed azioni intraprese per la loro risoluzione</b>		



SCHEDA ATTRIBUZIONE OBIETTIVI DI P.E.G.

OBIETTIVI GESTIONALI RILEVANTI E DI MIGLIORAMENTO PEG 2011

POSIZIONE ORGANIZZATIVA – Area AMMINISTRATIVA

<p><b>OBIETTIVO n. 4</b></p>		<p>PESO % 10</p>
<p><b>Oggetto:</b> Elaborazione scheda sociale informatizzata</p>		
<p><b>Descrizione:</b> Nell'ambito del progetto "Protocollo informatico e gestione flussi atti amministrativi", coordinare le attività finalizzate alla elaborazione e alla messa in rete della scheda sociale informatizzata.</p>		
<p>Al fine di assicurare il funzionamento della procedura, dovrà essere assicurata adeguata formazione agli operatori sociali autorizzati ad accedere al sistema.</p>		
<p><b>Finalità:</b></p>		
<p><b>Spesa prevista:</b> Importo ..... <b>Capitolo</b>.....</p>		
<p><b>Entrata prevista:</b> Importo ..... <b>Risorsa</b> .....</p>		
<p><b>Indicatori:</b></p>	<p><b>Stato effettivo di attuazione rispetto all'indicatore</b></p>	<p><b>% risultato</b></p>
<p>1.2 Attivazione e messa in rete della scheda entro il 31.12.2011.</p>		



<b>Risultati conseguiti in termini di efficacia, efficienza ed economicità</b>			
<b>Criticità interne riscontrate ed azioni intraprese per la loro risoluzione</b>			



SCHEDA ATTRIBUZIONE OBIETTIVI DI P.E.G.

OBIETTIVI GESTIONALI RILEVANTI E DI MIGLIORAMENTO PEG 2011

POSIZIONE ORGANIZZATIVA – AREA AMMINISTRATIVA

<p><b>OBIETTIVO n. 5</b></p>		<p>PESO</p>
<p><b>Oggetto: RIORDINO COMUNITA' MONTANE</b></p>		<p>20 %</p>
<p><b>Descrizione:</b> Nell'ambito delle determinazioni che saranno assunte dalla Regione Lazio con riferimento al riordino delle comunità montane, il responsabile del settore dovrà garantire gli adempimenti amministrativi richiesti.</p>		
<p><b>Finalità:</b> Garantire tempestività di intervento nella fase straordinaria di transizione nella direzione che sarà indicata dalla regione.</p>		
<p><b>Spesa prevista: Importo .....</b> <b>Capitolo.....</b></p>		
<p><b>Entrata prevista: Importo .....</b> <b>Risorsa .....</b></p>		
<p><b>Indicatori:</b></p>		<p><b>Stato effettivo di attuazione rispetto all'indicatore</b></p>
<p>1.3</p>	<p>Istruire eventuali proposte di deliberazione finalizzate al riordino della comunità montana. Entro il 31.12.2011</p>	<p><b>% risultato</b></p>
<p><b>Risultati conseguiti in termini di efficacia,</b></p>		





<b>efficienza ed economicità</b>		
<b>Criticità interne riscontrate ed azioni intraprese per la loro risoluzione</b>		



Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**IL SEGRETARIO**  
**D.SSA SILVIA RIDOLFI**

**IL PRESIDENTE**  
**Ing. Carmine Rinaldi**

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000 n° 267.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Il Responsabile del Settore Amm.vo**  
**D.ssa Silvia Ridolfi**

Visto: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000 n° 267.

**Il Responsabile del Settore Fin.rio**  
**Rag. Mirella DE ANGELIS**

**PUBBLICAZIONE E SPEDIZIONE DELL'ATTO**

Si attesta che la presente deliberazione è affissa all'albo pretorio della Comunita' Montana dal 22 NOV. 2011 al 06 DIC. 2011 per quindici giorni consecutivi.

Li 22 NOV. 2011

**IL SEGRETARIO**  
**D.ssa Silvia Ridolfi**

**COPIA CONFORME**

è copia conforme all'originale, si rilascia per uso d'ufficio

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO**

**D.ssa Silvia Ridolfi**

La presente deliberazione è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari con nota n° 2464 del 22 NOV. 2011. La stessa è divenuta esecutiva ai sensi del D.L.vo 267/2000 il \_\_\_\_\_.

- poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.L.vo 267/2000)
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.L.vo 267/2000)
- in quanto confermata con il voto favorevole della maggioranza dei componenti il Consiglio (art. 127, comma 2, D.L.vo 267/2000)

Li, 22 NOV. 2011

**IL SEGRETARIO**

Sottoposta al controllo eventuale  
Ai sensi del T.U. D.Lvo n° 267/2000

- per iniziativa della Giunta Comunitaria  
(art. 17, comma 34)
- per richiesta dei Consiglieri

(art. 17, comma 38)

**IL SEGRETARIO**  
f.to \_\_\_\_\_

